



Vacature: Zakelijk verantwoordelijke RoSa vzw

Vaste job 80% met contract van onbepaalde duur
Startdatum: vanaf februari 2026 of daarrond

Functieomschrijving

Wil je mee het verschil maken voor gendergelijkheid in een dynamische non-profitorganisatie? Heb je oog voor zowel maatschappelijke impact als zakelijk beleid? Dan ben jij misschien de persoon die we zoeken.

Je zorgt voor:

- **Organisatieontwikkeling:** je helpt de organisatie sturen met het oog op efficiëntie, kwaliteit, welzijn en impact.
- **Financieel beleid:** begroting, rapportering, beheer van de middelen binnen een context van wisselende regelgeving en subsidiëring, in nauw overleg met de directie en eventuele subsidiërende overheden.
- **Infrastructuur en facilitair beheer:** opvolging van sporadische contacten met eigenaars en externen wat betreft huur en onderhoud van de werkplekken.
- **HR- en personeelsbeleid:** opvolgen en implementeren van arbeidsregelgeving, ondersteuning in duurzaam personeelsbeleid.

Je bepaalt samen met de directeur de toekomst van RoSa vzw. Openheid, transparantie en constructieve dialoog vormen de basis van jullie samenwerking. In nauwe afstemming met directie en bestuur geef je mee vorm aan een duurzaam financieel en HR-beleid, zodat de organisatie verder kan groeien, vernieuwen en impact maken.

Profiel

- Je kan enige ervaring voorleggen in een gelijkaardige functie in een vzw.
- Je hebt voeling met of tenminste sympathie voor onze missie.
- Je wordt blij van Excel en van cijfers en je kan een gedetailleerde begroting opstellen.
- Je bent oplossingsgericht en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je bent proactief, weet van aanpakken en kan goed zelfstandig werken zonder het grote geheel uit het oog te verliezen.
- Je hebt zin om mee te denken over de stapsgewijze transitie naar een nauwer zakelijk en juridisch samenwerkingsverband met verwante organisaties.

Wat we bieden

- Een 4/5de (80 %) contract van onbepaalde duur. Startdatum 01/02/2026 (of bespreekbaar).

- Werken in een fijn, hecht en dynamisch team.
- Werken in een compacte organisatie met aandacht voor work-life balance en individuele ontplooiing.
- Flexibele uren en deeltijds telewerk.
- Een barema dat past bij je verantwoordelijkheid.
- Vergoeding woon-werkverkeer.

Solliciteren

Stuur je cv en motivatiebrief voor 15 december 2025 naar info@rosavzw.be. De sollicitatiegesprekken vinden plaats vanaf 5 januari 2026 bij RoSa vzw in Brussel.

RoSa vzw werft aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, gender, afkomst, seksuele oriëntatie of (functie)beperking. We moedigen kandidaten met diverse achtergronden aan om te solliciteren. We kijken uit naar jouw kandidatuur.